

公園清掃マニュアル

◆ 月ごとの開催予定(○…あり、×…なし)

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
みたけ台公園 (第2日曜日)	×	○	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○
上谷本第一公園 (第3日曜日)	×	×	○	○	×	○	○	○	○	×	○	×

- ◆ 別紙の当番表にある、責任者A(常任役員)と責任者B(ブロック長)の2名が当日の責任者です。参加できない場合は、他の人と相談して交代を決め、事前に事務局に報告してください。
- ◆ 責任者Aは、前日までに、公園倉庫の鍵と焼き芋券を確保しておいてください。コミハのロッカー一内にあります。清掃が終わったら、コミハのロッカーに戻しておいてください。

【中止かどうかの判断】

- ◆8:00 今雨が降っている、もしくはこれから降る予報、もしくは前日の雨でかなりぬかるんでいる場合は、責任者Aの判断で中止を決定してください。

【中止の場合】

- ◆8:15 までに、責任者Aは事務局に中止の報告をしてください。事務局は、常任役員、美竹会、子ども会へ連絡し、ホームページで告知します。責任者Bは何もしなくても結構です。
- ◆8:30 責任者Aが中止の立て札(倉庫の中にあります)を公園入口に立てかけます。
- ◆10:00 責任者Aが中止の立て札を片付けて終了です。

【開催の場合】

- ◆8:15 までに、中止の連絡が無い場合は開催です。「開催の連絡」というものではありません。
- ◆9:15 責任者の2名は、倉庫を開けて、掃除用具、飲み物、鉛筆を倉庫の外に出してください。
- ◆9:30 責任者Aがはじめの挨拶をして掃除を開始します。
- ◆10:00 責任者Aは「後始末に入ってください」と声をかけて回ってください。集積場所へのゴミの移動と掃除用具の片付けを開始します。ゴミは邪魔にならないように積み重ねておきます。
- ◆10:30 責任者Aがおしまいの挨拶をして、大人には飲み物を、子供には飲み物と鉛筆を配布して解散します。焼き芋券も配布してください。責任者Aは、倉庫を閉め、集積したゴミ袋の数と掃除に参加した人数を事務局に報告してください。事務局が、資源循環局にゴミの回収を依頼します。

公園愛護会事務局／山谷知明

電話：090-1836-2685

メール：yamaya@symphie.jp

LINE：soundjewel